

# Modelo de Aviso de Privacidad Escolar

Complete los campos marcados con [corchetes] con la información de su establecimiento. Este aviso debe publicarse en el sitio web institucional y estar disponible físicamente en la recepción.

Elaborado por Ethoz · ethoz.cl · Basado en Ley 21.719 promulgada el 13 de diciembre de 2024

## AVISO DE PRIVACIDAD

### [NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL]

RBD: [\_\_\_\_\_] · RUT: [\_\_\_\_\_]
Dirección: [\_\_\_\_\_] , [Comuna], [Región], Chile

Vigente desde: [DD/MM/AAAA] · Versión [1.0]

#### 1. Identidad y datos del Responsable del Tratamiento

El responsable del tratamiento de sus datos personales es [NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO], RUT [\_\_\_\_\_] , con domicilio en [dirección completa], comuna de [comuna], región de [región]. Correo electrónico de contacto: [email institucional]. Teléfono: [teléfono].

#### 2. Finalidades del Tratamiento

Sus datos personales son tratados para las siguientes finalidades:

- a) **Gestión educativa:** matrícula, registros académicos, notas, asistencia, observaciones de convivencia escolar.
- b) **Comunicación con apoderados:** notificaciones sobre rendimiento, asistencia, eventos institucionales y situaciones de emergencia.
- c) **Seguridad del establecimiento:** control de accesos, registro de retiros de alumnos, verificación de identidad en ingreso.
- d) **Cumplimiento legal:** reporte de datos al Ministerio de Educación (MINEDUC), JUNAEB, organismos supervisores y otras obligaciones legales.
- e) **Salud y bienestar del alumno:** gestión de ficha médica, alergias, condiciones especiales y coordinación con centros de salud cuando corresponda.
- f) **Proceso de admisión:** evaluación y asignación de vacantes conforme al Sistema de Admisión Escolar (SAE).

#### 3. Base Legal del Tratamiento

El tratamiento de sus datos personales se basa en las siguientes fuentes de legitimidad conforme a la Ley 21.719:

- **Consentimiento del titular o apoderado** (Art. 13): para datos sensibles, comunicaciones opcionales y finalidades adicionales.
- **Ejecución de relación contractual** (Art. 13 b): derivado del contrato de matrícula suscrito anualmente.
- **Cumplimiento de obligaciones legales** (Art. 13 c): reportes a MINEDUC, JUNAEB, Registro Civil, organismos judiciales y de salud.
- **Interés legítimo** (Art. 13 e): seguridad del establecimiento, comunicaciones institucionales y mejora del servicio educativo.

#### 4. Categorías de Datos Tratados

Categoría	Ejemplos	¿Sensibles?
Identificación del alumno	Nombre, RUT, fecha de nacimiento, fotografía	No
Identificación del apoderado	Nombre, RUT, correo, teléfono, parentesco	No
Datos académicos	Notas, asistencia, observaciones pedagógicas	No
Datos de salud	Alergias, diagnósticos, medicamentos, PIE	Sí
Datos socioeconómicos	Situación JUNAEB, beneficios, becas	Parcial
Datos de seguridad	Registros de acceso, retiros, alertas	No

#### 5. Destinatarios de los Datos

Sus datos pueden ser comunicados a los siguientes destinatarios, siempre en el marco de las finalidades declaradas:

- Ministerio de Educación (MINEDUC) y organismos dependientes (JUNAEB, JUNJI, CPEIP).
- Proveedores tecnológicos del establecimiento que actúan como encargados del tratamiento, bajo contrato de confidencialidad.
- Servicios de salud, cuando la situación del alumno lo requiera.
- Organismos judiciales o Carabineros de Chile, ante requerimiento legal.
- **[Nombre del sostenedor o red de colegios, si aplica]**, en su calidad de sostenedor.

#### 6. Transferencias Internacionales

[Opción A — sin transferencias:] El establecimiento no realiza transferencias internacionales de datos personales.

[Opción B — con transferencias:] Algunos de nuestros proveedores tecnológicos procesan datos en servidores ubicados fuera de Chile (principalmente en Estados Unidos y/o Europa). Dichas transferencias se realizan bajo las garantías exigidas por la Ley 21.719 y los contratos suscritos incluyen cláusulas de protección equivalentes.

## 7. Plazo de Conservación

Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades declaradas y las obligaciones legales aplicables:

- Datos de matrícula y académicos: durante la vigencia de la relación educativa y **5 años adicionales** tras el egreso.
- Datos de salud sensibles: durante la vigencia de la relación y **10 años** tras el egreso (conforme normativa sanitaria).
- Registros de seguridad y acceso: **2 años** desde la fecha de registro.
- Datos de procesos judiciales o disciplinarios: mientras exista obligación legal de conservarlos.

## 8. Derechos del Titular (ARCO+P)

Conforme a la Ley 21.719, usted tiene los siguientes derechos respecto de sus datos personales:

### Acceso (A)

Solicitar información sobre qué datos suyos tratamos, para qué finalidad y por cuánto tiempo.

### Rectificación (R)

Solicitar la corrección de datos inexactos, incompletos o desactualizados.

### Cancelación / Supresión (C)

Solicitar la eliminación de sus datos cuando ya no exista base legal para su tratamiento.

### Oposición (O)

Oponerse al tratamiento de sus datos para finalidades específicas, en particular para marketing o comunicaciones.

### Portabilidad (P)

Solicitar una copia de sus datos en formato estructurado, legible por máquina.

### Revocación del consentimiento

Retirar en cualquier momento el consentimiento otorgado, sin que ello afecte el tratamiento previo a la revocación.

## 9. Cómo Ejercer sus Derechos

Para ejercer cualquiera de los derechos anteriores, el titular o su representante legal puede:

- Enviar un correo a: **[email del DPO o secretaría]** con el asunto "Ejercicio de Derechos ARCO+P".
- Presentar una solicitud escrita en la secretaría del establecimiento, adjuntando copia de cédula de identidad.
- Utilizar el formulario disponible en: **[URL del formulario, si existe]**

El establecimiento responderá en un plazo máximo de **30 días hábiles** desde la recepción de la solicitud (Art. 40, Ley 21.719). En caso de rechazo, se informarán los motivos y las vías de reclamación disponibles.

#### 10. Encargado de Protección de Datos (DPO)

**Nombre:** [Nombre del DPO designado]

**Correo:** [dpo@establecimiento.cl]

**Teléfono:** [+56 X XXXX XXXX]

Si considera que sus derechos han sido vulnerados, puede presentar un reclamo ante la **Agencia de Protección de Datos Personales** de Chile una vez que esta entre en funciones.